

Lublin, 23.07.2025r.

Zapytanie ofertowe nr WOMPCPL.DE.ST.III.230/ 388 /2025

Dotyczy przeprowadzenia kompleksowego audytu dostępności dla podmiotu wnioskującego o grant w ramach projektu „Dostępność Plus dla AOS zgodnie z wymaganiami Ministerstwa Zdrowia – WOMP CP-L w Lublinie ul. Nałęczowska 27

I. Zamawiający

WOMP CP-L w Lublinie

Ul. Nałęczowska 27, 20-701 Lublin

techniczny@womp.lublin.pl

tel.81 53 300 34 w.0150 lub 81/5330034w.0352

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000 złotych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (art.2 ust.1 pkt.1)) oraz na podstawie Zarządzenia nr 29/2022 Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno – Leczniczego w Lublinie z dnia 16 grudnia 2022 roku w sprawie procedury wydatków publicznych nie objętych ustawą Prawo zamówień publicznych, zgodnie z zasadami konkurencyjności Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty .

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie kompleksowego audytu dostępności dla podmiotu wnioskującego o grant w ramach projektu „Dostępność Plus dla AOS zgodnie z wymaganiami Ministerstwa Zdrowia oraz dokumentem ”Standardy dostępności AOS „ –WOMP CP-L w Lublinie ul. Nałęczowska 27

Audyt obejmuje trzy główne obszary dostępności :

- 1.Dostępność architektoniczna
- 2.Dostępność cyfrowa
- 3.Dostępność informacyjno – komunikacyjna

Osoba do kontaktu – Marzena Helman 81/5330034w.0150 lub Informatyk Piotr Zacharewicz 81/5330034w.0352

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Termin wykonania audytu w ciągu 14 dni od otrzymania zamówienia

Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest dostarczenie protokołów z wykonania audytu .

Cena zawiera:

Przeprowadzenie kompleksowego audytu dostępności dla podmiotu wnioskującego o grant w ramach projektu „Dostępność Plus dla AOS zgodnie z wymaganiami Ministerstwa Zdrowia oraz dokumentem ”Standardy dostępności AOS „ w trzech obszarach dostępności .

Termin wykonania w ciągu 14 dni od otrzymania zamówienia .

Termin płatności 14 dni po podpisaniu protokołu odbioru .

Wykonawca zobowiązuje się do skompletowania we własnym zakresie i na własny koszt materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia .

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania obowiązków z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości .

Płatność za wykonanie powyższych czynności będzie dokonana po przedłożeniu protokołu odbioru wykonanych prac. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie na podstawie faktury.

IV. Termin realizacji umowy

1.Wykonanie przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od otrzymania zamówienia

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel, posiadający wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień) , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formułą reprezentacji bądź udzielonym pełnomocnictwem.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1.Oferta (załącznik nr 1)
- 2.Oświadczenia oferenta (załącznik nr 2)
- 3.Kopia KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na dodatkowe żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu:

- 1.Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- 2.Dokumenty potwierdzające kwalifikacje.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Marzena Helman tel 81/5330034 w.0150 lub Informatyk 81/5330034 w.0352

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać drogą mailową na adres: techniczny@womp.lublin.pl bądź za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczyć osobiście na adres ul. Nałęczowska 27, 20-701 Lublin do dnia 25.07.2025r. (sekretariat)

. do godz.12:00.

2. Na kopercie bądź w tytule maila należy umieścić następujące oznaczenie:

Oferta na **wykonanie audytu**

3. Termin składania ofert upływa **25..07.2025 r.godz.12:00.**

4. Oferty zostaną otwarte **25.07.2025r. .godz.13:00.** w siedzibie Zamawiającego.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).

2. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową .

X. Opis sposobu oceny ofert

1. Kryterium wyboru oferty jest **cena (cena –100%)**.

2. Punkty w ramach kryterium ceny będą przyznawane wg następującej formuły:-

$$\text{cena minimalna w zbiorze} / \text{cena oferty rozpatrywanej} = \text{ilość punktów przyznana ofercie}$$

3. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.

XI. Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem przekazanych adresów e-mail w ciągu siedmiu dni roboczych licząc od dnia otwarcia ofert

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

4. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli: nie została złożona żadna oferta, żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający stwierdził zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie jest w interesie Zamawiającego.

5. Zamawiający nie będzie poddawał ocenie ofert: w przypadku, gdy jej Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu, podpisanych przez nieuprawnioną osobę, kiedy oferta wpłynie do siedziby Zamawiającego po terminie otwarcia ofert.

XIII. Pozostałe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

2. Zamawiający oraz potencjalny Wykonawca związani są treścią zapytania ofertowego. Zamówienie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIV. Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych); Dziennik Urzędowy UE L 119 z 04.05.2016 s. 1; (zwanego dalej: „RODO”), informuje, że Zamawiający będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę (tj. adresata zapytania ofertowego) dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z czynnościami zmierzającymi do zawarcia, a docelowo realizacji umowy

wynikającej z zapytania ofertowego, w celu i w zakresie niezbędnym dla zawarcia oraz prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, że zostali poinformowani o tym, że:

a) Administratorem ich danych osobowych, zwanym dalej „Administratorem” jest Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno – Lecznicze w Lublinie, adres: ul. Nałęczowska 27, 20-701 Lublin;

b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: *iod@womp.lublin.pl*

c) Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją zapytania ofertowego będą przetwarzane: na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu działań zmierzających do zawarcia, a następnie wykonania umowy, oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w zakresie realizacji zapytania ofertowego w postępowaniu, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.);

d) Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie przedmiotu zawartego w zapytaniu ofertowym;

e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zapytania ofertowego oraz zawartej umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego;

f) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, na zasadach i warunkach wynikających z RODO;

g) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy (niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celu przetwarzania).

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Zamawiający: WOMP CP-L w Lublinie, ul. Nałęczowska 27, 20-701 Lublin

OFERTA

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr WOMPCPL.DE.ST.III.230/ 388/2025 z dnia 23.07.2025r.

dot. przeprowadzenia kompleksowego audytu dostępności dla podmiotu wnioskującego o grant w ramach projektu „Dostępność Plus dla AOS zgodnie z wymaganiami Ministerstwa Zdrowia –WOMP CP-L w Lublinie ul. Nałęczowska 27

My niżej podpisani:

.....

.....

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....

.....

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres oraz dane kontaktowe Wykonawcy/ów, w tym adres e-mail; dane pełnomocnika):

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami, nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wszystkimi postanowieniami Zapytania ofertowego, za:

Wartość netto za całe zamówienie (słownie:),
powiększoną o należny podatek VAT % w wysokości (słownie:), tj.

Wartość brutto: słownie:).

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu ofertowym.

5. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

3)

4)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

....., dn.

Wykonawca:

(Nazwa, adres)

.....

.....

Oświadczenie o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu

do zapytania ofertowego nr WOMPCPL.DE.ST.III.230/388/2025 z dnia 23.07.2025r.

Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;
3. Posiadam do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel, posiadający wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień) bądź odpowiednie kwalifikacje w przypadku podmiotów zagranicznych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

.....

data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....

(pieczęć Wykonawcy)